

Checklisten

für

Sachverständige

**Sachverständigenbüro für Veterinärmedizin, Tierhaltung &
Pferdewissenschaften**

Sicherheitsmanagement – Forensik – Consulting

Univ.Lektor VR Mag. Dr. Reinhard Kaun

www.pferd.co.at

Checklisten für SV

- **Telefonisches Aviso durch das Gericht**
- **Thema – Beeidungsumfang**
- **Befangenheit**
- **Zeithorizont**
- **Voraussichtliche Kosten – ohne Aktenkenntnis > Vorsicht!**
- **Vorschlag für Vorgangsweise**

Checklisten für SV

- **Einlangen des Aktes**
- **Eingangsstempel**
- **Aktenstudium zur Feststellung des Themas und der Zuständigkeit**
- **Klar formulierter Gutachtensauftrag**
- **Aktenkopie erstellen > Handakt**
- **Rücksendung des Gerichtsakts mit**
 - **Begleitschreiben > enthält:**
 - **Annahme des Auftrages**
 - **Fehlen einer Befangenheit**
 - **Relevante Nomenklaturen**
 - **Auftrag klar formuliert oder Nachfrage**
 - **Frist zur Erstattung kann eingehalten werden**
 - **Warnpflicht (sicherheitshalber fast) in jedem Fall**
- **Einschreiben**

Checklisten für SV

- **Rückstellung des Aktes nach Kopie**
- **Vorteil > Handakt > Entlastung des SV**
- **Einschreiben**
 - Begleitschreiben
 - Aktenzeichen
- **Persönliche Abgabe bei Gericht**
 - Eingangsstempel
 - Eingangsbestätigung vorbereiten

Checklisten für SV

- **Befundaufnahme / Ortstermin I**
- **Vorbereitung des Ortstermins**
 - **Gründliches Aktenstudium**
 - **Vorbereitung der Fragen**
 - **Vorbereitung der Erhebung von beweiserheblichen Anknüpfungspunkten**

Checklisten für SV

- **Befundaufnahme/Ortstermin II**
- **Verständigung an alle Rechtsvertreter (Mail + Einschreiben)**
 - Termin
 - Ort
 - Thema
 - Programm
 - Mitwirkungspflicht § 359 (2) ZPO
 - Verständigung der Streitparteien durch Rechtsvertreter
 - Anforderung von vorzulegenden Unterlagen
 - Ermöglichung der Befundaufnahme durch Dritte (Private Orte)

Checklisten für SV

- **Befundaufnahme/Ortstermin III**
 - „Werkzeuge“ (Kamera, Meßutensilien, Diktaphon Ladezustand der Batterien usw.)
 - Begrüßung und Vorstellen des Gerichtsauftrages
 - Beabsichtigtes Programm erläutern
 - Befunde erheben
 - Informative Befragung durchführen

Checklisten für SV

Befundaufnahme /Ortstermin IV

– Dokumentation

- **Fotos, Film, Messungen, Gewichte**
- **Scannen an Ort und Stelle**
- **Unfallrekonstruktion**
- **Diktaphon**

Checklisten für SV

Befundaufnahme /Ortstermin V

- Korrekter Umgang mit den Rechtsvertretern**
- Freundlicher Umgang mit den Streitparteien**
- Alle Beteiligten mit Namen anreden**
- Konsensuellen Abschluß herbeiführen**
- Schriftliches Protokoll der Befundaufnahme zeitnah festhalten**

Checklisten für SV

- **Gutachten**
- **Mündlich**
 - **Notizen und Befunde während der Beweisaufnahme**
 - **Gutachtensauftrag erbitten oder formulieren**
 - **Kenntnis aller Schriftsätze und Beilagen**
 - **Ortskenntnis**
 - **Befundaufnahme ist Haftungsfrage**
 - **Kostennote vorbereiten**
 - **Parkgebühren**
 - **Mautgebühren**

Checklisten für SV

- **Gutachten**
- **Schriftlich**
 - Überprüfung aller erhobenen Befunde
 - Überprüfung aller eigenen Erhebungen
 - Schlüssigkeit des Gutachtens überprüfen
 - Zusammenfassendes Gutachten wird von den Ausführungen getragen
 - Genaue Quellen – und Literaturangaben
 - Erforderlichen Anzahl von Kopien herstellen
 - Datum, Unterschrift, Rundstempel
 - Übermittlung elektronisch, eingeschrieben oder persönlich mit Rückschein

Checklisten für SV

- **Kostennote für Gutachten**
- **Aktenzahl, Datum**
- **Anzahl der Kopien wie Gutachten**
- **Gliederung gemäß GebAG**
- **Stundensatz für § 34 GebAG darstellen**
- **Gesamtsumme und Mehrwertsteuer aufzeigen**
- **Antrag nach § 39 (3) GebAG**
- **Antrag auf Auszahlung vor Rechtskraft**
- **Verzicht auf Amtsmittel überprüfen**
- **Antrag auf Gebührenvorschuß**

Checklisten für SV

- **Ergänzungsgutachten**
- **Form und Design wie Erstgutachten**
- **Einleitung und Sachverhalt wie im Erstgutachten**
- **Unter „Befunde“ > neue Aspekte einführen**
- **Unter „Analyse“ > neue Aspekte und ihre Auswirkung diskutieren**
- **Unter „Zusammenfassendes Gutachten“ > Änderung oder Beibehaltung der bisherigen Aussagen**

Checklisten für SV

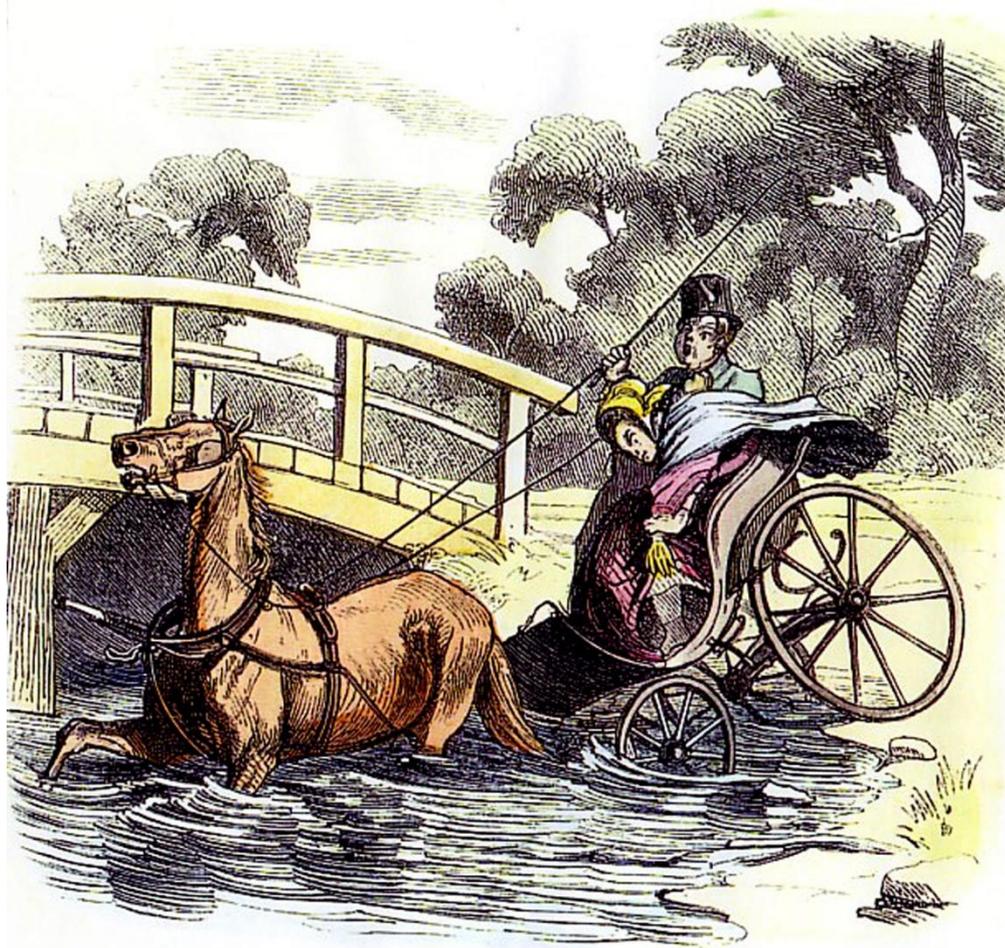
- **Mündliche Erörterung**
- **Minutiöse Vorbereitung**
- **Handakt mit Markern für Text und Seiten vorbereiten**
- **Antworten auf Fragen der Erörterungsanträge genau und schriftlich vorbereiten > Ablenkungsmanöver!**
- **Gebührenanspruch vorbereiten**
- **Als Gesamtsumme inkl. MwSt.**

Checklisten für SV

- **Archivierung von Akt, Gutachten und Dokumenten**
- **Externe Festplatte**
- **Druckversion**

Checklisten für SV

- **Urteil studieren (wenn möglich) und eigene Arbeit reflektieren**
- **Findet sich die Arbeit des Sachverständigen im Urteil wieder**
 - **Fachliche Kompetenz**
 - **Schlüssigkeit**
- **Nachvollziehbarkeit**



Gute
Heimreise!